

## TÁMOGATÓI OKIRAT

a

Támogató:	Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt.
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), az

Név:	Érdi Városi Polgárőr Egyesület
Székhely:	2030 Érd Fűtő u. 41.
Levelezési cím:	Érdi Város Polgárőr Egyesület 2030 Érd Fűtő u. 41.
Adószám:	18703117113
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Budapest Környéki Törvényszék
Nyilvántartásba vétel száma:	13-02-0003573
Képviselő:	Macsotai Tibor elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	Takarékbank Zrt.
Fizetési számla száma:	64800035-10314184

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

## I. Előzmények

1. A Nemzeti Együttműködési Alap (a továbbiakban: Alap) a civil önszerveződések működését és szakmai tevékenységét, nemzeti összetartozásuk erősítését és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítségét támogató finanszírozási forma. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: **Döntéshozó**) a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervei megállapodás alapján, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében - a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt - rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.
2. A Kedvezményezett támogatási kérelmet nyújtott be a Döntéshozóhoz, mely **NEAE-KP-1-2020/1-000227** azonosítószámom nyilvántartásba vételre került.

## II. A támogatás célja, forrása, összege

3. A Támogató a Döntéshozó NEA/1091/2020 iktatószámú döntése alapján **2 500 000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázézer forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a „Polgárórság fenntartása Érden” - a szervezet tevékenységének és céljai megvalósításának támogatása” támogatási cél megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.
4. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.
5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata.  
A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 332995.
6. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084031.

7. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

### III. A támogatás folyósítása

8. A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

9. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

### IV. A támogatás felhasználása

10. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

11. A Kedvezményezett a támogatást a **2020. január 1 – 2021. május 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a 3. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben rögzített költségtervben feltüntetett elszámolható költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) benyújtására nyitva álló határidő végéig megtörténik.

12. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbség mértékével – ha az előírásra került – az önrész és a támogatás összegét azonos arányban csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségnevében (során) arányos csökkentést hajthat végre. Ha a támogatói okirat kiadását követően a költségterv módosítása válik indokolttá, a támogatói okiratot abban az esetben kell módosítani, ha a Kedvezményezett a költségterv költségneveiben (fősorain) egyenként 10%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

13. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok) tárgyát a megvalósítási időszak lejárata követő – 5 éves – időtartamban és időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, azt csak a Támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon.

### V. A beszámolási kötelezettség

14. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 30 napon belül, azaz legkésőbb **2021. június 30-ig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A beszámolót az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2020. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani.

15. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000263 számú Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

16. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

#### VI. Nyilvánosság

17. Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a fejezetet irányító Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

#### VII. Záró rendelkezések


18. A jelen támogatói okirat a Kedvezményezettrel való közlésének napján lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő 5 napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

19. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a [www.civil.info.hu](http://www.civil.info.hu) és a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény – rendelkezései az irányadók.

20. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

A jelen támogatói okirat egymással mindenben megegyező, négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

**Melléklet: Költségterv**

Budapest, .....  
 2020 JÚL 23.  
  
 .....  
**Erdélyi Rudolf Zalán**  
 vezérigazgató  
 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
 Támogató

Pénzügyi ellenjegyző: 2020 JÚL. 22  
 (dátum)


.....  


**Molnárné Boros Anikó**  
 gazdasági igazgató helyettes  
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Szakmai ellenjegyző: 2020 JÚL. 22  
 (dátum)

.....  


**Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta**  
 igazgató  
 Nemzeti Együttműködési Alap  
 és Civil Támogatások Igazgatóság  
 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

  
**dr. Krakk Bence**  
 Jogi osztályvezető  
 BETHLEN GÁBOR ALAPKE



Bevételek		
	A	B
1.	ADATOK	ÖSSZEG (Ft)
2.	Támogatási összeg:	2 500 000

## Kiadások

	A	B	C	D
1.	Költség/kiadásnemek megnevezése	Támogatási igény szerinti tétel részletezése (SZÓVEGGELEK, KÖLTSÉGFAJTÁNKÉNT)	Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	Elszámolható költség típusok
A	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b> (A=A1-től A7-ig)		<b>2 150 000</b>	
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei	Irodák bérleti díja, gépjármű biztosítás, karbantartás, üzemanyag költsége	1 400 000	Pl. bérleti díj, közüzemi díjak, fűtőanyag, javítás, karbantartás költségei, üzemeltetés költsége, biztosítás, üzemanyag, parkolási, úthasználati díj, számítástechnikai fogyóeszközök.
A2	Adminisztráció költségei	Adminisztrációs szolgáltatások, irodaszer	100 000	Pl. nyomtatvány, irodaszer, adminisztrációs szolgáltatások, jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások díja, hatósági díjak, illetékek, kamat.
A3	PR, marketing, kommunikációs költségek			Pl. PR, marketing költségek, hirdetés, reklámköltségek, PR, marketing kiadványok, arculati elemek, PR, marketing szolgáltatások, Postaköltség, telefon költség, internet költség, honlap fenntartás, üzemeltetés költsége, belső kommunikációs kiadványok.
A4	Szervezet-és humán erőforrás fejlesztésének költségei	Külső képzés, továbbképzés	250 000	Pl. oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szervezet munkatársainak /önkénteseknek szervezett saját képzés költségei, szakkönyvek, előfizetési díjak, komplex szervezete-fejlesztés, stratégiai tervezés, vezetés, irányítás fejlesztése, belső-, külső kommunikáció fejlesztése, minőségirányítási rendszer.
A5	Szállítás, Utazás-, kiküldetés költségei			Pl. szállásdíj, utazási költség, személygépkocsi költségtérítés, személyszállítás, fuvarozás, rakutazás, logisztikai szolgáltatások.
A6	Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei	Védőruházat, védőfelszerelés, munkaruha, és ezek javítási költségei	400 000	Pl. Védőruházat, védőfelszerelés, munkaruha, jelmez, formaruha, javítás, karbantartás, készítés költségei.
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások			Pl. egyéb anyagok, tagdíjak, nevezési díjak, közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei, egyéb anyagjellegű szolgáltatások, biztosítási díjak, reprezentáció, vállalkozási szerződés alkalmi feladatok ellátására, egyéb nem magánszemélyi köztű megbízási és vállalkozási szerződés díja.
B	<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b> (B=B1-től B5-ig)		<b>0</b>	
B1	Béreköltség			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - munkavállaló bére, betegszabadság, járulékok, táppénz-hozzájárulás, munkavállaló munkába járásának költsége, béren kívüli juttatások.
B2	Ösztöndíj			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - ösztöndíj (2004. évi CXVIII. törvény III/A. fejezet szerinti) járulékok.
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - egyszerűsített foglalkoztatás díja, egyszerűsített foglalkoztatás járuléka.
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - magánszeméllyel kötött megbízási szerződés szakmai feladat ellátására, magánszeméllyel kötött vállalkozási szerződés szakmai feladatok ellátására, járulékok.
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek)			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - önkéntes foglalkoztatott költségei, étkezés, egészségügyi szolgáltatás, használt saját eszközök költségének megtérítése, élet-, egészség- és balesetbiztosítás díja, napidíj.
C	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b> (C=C1-től C3-ig)		<b>350 000</b>	
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	Informatikai eszközök	350 000	Pl. igazgatási eszköz, berendezés, célszerű tevékenység eszközei, berendezései.
C2	Immateriális javak beszerzése			Pl. Immateriális javak beszerzése, szellemi termék, vagyoni értékű jogok, honlap készítés, szerkesztés.
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítás			Pl. vállalkozási és megbízási szerződés díja, engedélyek beszerzésének díja, fuvarozási, szállítmányozási díj, rakutazás.
Z	<b>ÖSSZESEN (Z=A+B+C)</b>		<b>2 500 000</b>	<b>A Bevételek táblázat összesen összegének meg kell egyeznie az itt szereplő végösszeggel.</b>



Kelt:

Cégszerű ellenjegyzés

